



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 13 » 04 2021 года № 314

г. Сатка

Об установлении льгот по родительской плате на детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2007 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления льгот по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по установлению льгот по родительской плате, взимаемой за детей из групп социальной помощи в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саткинского муниципального района (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации Саткинского муниципального района от 20.10.2014 №1340/1 «Об установлении льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) постановление Администрации Саткинского муниципального района от 12.01.2015 №1 «О внесении изменений в постановление Администрации Саткинского муниципального района от 20.10.2014 №1340/1 «Об установлении льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

3) постановление Администрации Саткинского муниципального района от 20.01.2016 №17 «О внесении изменений в постановление Администрации Саткинского муниципального района от 20.10.2014 №1340/1 «Об установлении льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

4) постановление Администрации Саткинского муниципального района от 13.12.2018 №952 «О внесении изменений в постановление Администрации Саткинского муниципального района от 20.10.2014 №1340/1 «Об установлении льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования» Баранову Е.Ю.

5. Начальнику Отдела организационной и контрольной работы Администрации Саткинского муниципального района Корочкиной Н.П. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
Саткинского муниципального района
от «13» 04 2020 г. № 314

Порядок предоставления льгот по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления льгот по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее- Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саткинского муниципального района.

2. Порядок принят в целях обеспечения доступности дошкольного образования и социальной поддержки граждан, имеющих детей дошкольного возраста.

3. Льгота по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является одной из установленных льгот по родительской плате, взимаемой за содержание детей в дошкольных образовательных организациях Саткинского муниципального района.

4. Настоящий Порядок определяет предоставление льгот по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – льгота).

4.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района обеспечивает размещение информации о предоставлении льгот по

родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Информация о предоставлении льгот по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4.2. Для предоставления льгот по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников наряду с документами, необходимыми для получения льготы по родительской плате, предоставляют в дошкольную образовательную организацию копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателей (родителей (законных представителей) воспитанников) и лиц, являющихся основанием для получения льготы по родительской плате (воспитанников).

5. Под трудной жизненной ситуацией в настоящем Порядке понимается – кризисная, исключительная ситуация, возникшая непредвиденно и (или) внезапно, объективно нарушающая жизнедеятельность детей. Трудная жизненная ситуация носит временный характер.

К категориям детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посещающих дошкольные образовательные организации, в настоящем Порядке относятся: дети из семей, оказавшихся в экстремальных условиях, иных критических ситуаций с наличием социально неблагоприятных условий.

6. Настоящая льгота является одним из видов материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации в Саткинском муниципальном районе.

7. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение предусмотренных льгот по родительской плате по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

8. Льгота по родительской плате на детей из малообеспеченных семей устанавливается в размере 20 процентов на каждого ребенка.

9. Льгота по родительской плате на детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, устанавливается на основании решения межведомственной комиссии по установлению льгот по родительской плате, взимаемой за детей из семей групп

социальной помощи в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саткинского муниципального района (далее – межведомственная комиссия) - до 100%.

II. Порядок предоставления льготы по родительской плате

10. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

1) информируют родителей (законных представителей) воспитанников о возможных льготах по родительской плате, установленных в Саткинском муниципальном районе, в том числе размещают данную информацию на информационных стендах образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети интернет;

2) выдают справку родителям (законным представителям) о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию (для вновь обратившихся);

3) информируют родителей (законных представителей) о необходимости обращения в Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района для признания статуса семьи «малообеспеченной» (для вновь обратившихся);

4) имеют право заявлять ходатайство в межведомственную комиссию в целях установления льгот для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

5) формируют реестр и ведут учет посещаемости воспитанников из семей групп социальной помощи;

6) ежемесячно направляют таблицу учета посещаемости детей в бухгалтерию для расчета суммы льгот по родительской плате на детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района при обращении граждан осуществляет выдачу справок, подтверждающих статус «малообеспеченной» семьи на основании перечня документов, утвержденных Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района. Предоставленные документы формируются в личные дела получателей льготы по родительской плате. Личные дела хранятся в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района в течение всего срока предоставления льготы.

11. Для предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением в Муниципальное казенное

учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района, а также прилагают следующие документы (для вновь обратившихся):

1) для категории детей из малообеспеченных семей – справка о статусе «малообеспеченной», выданной Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района (срок действия справки, подтверждающей статус «малообеспеченной» семьи, составляет один месяц);

2) для категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации – ходатайства, справки, заключения органов, учреждений, организаций и должностных лиц, а также иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

12. После предоставления заявителем всех необходимых документов, на основании решения межведомственной комиссии, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района на основании установленного размера льготы по родительской плате в трехдневный срок издает приказ о предоставлении льготы.

13. Руководители дошкольных образовательных организаций информируют родителей (законных представителей) – заявителей на льготу о принятом решении, с ознакомлением с приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Саткинского муниципального района «О назначении льготы» либо «О прекращении льготы».

14. Срок действия льготы для малообеспеченных семей устанавливается 12 (двенадцать) месяцев с момента установления данной льготы.

15. Срок действия льготы для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, устанавливается в соответствии с решением межведомственной комиссии, но не более чем на 12 месяцев.

16. При изменении основания предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) обязаны в течение двух недель сообщить об этом в дошкольную образовательную организацию либо в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района с предоставлением подтверждающих документов.

17. Для подтверждения льготы для малообеспеченных семей, родители (законные представители) предоставляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района актуализированную справку Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района, подтверждающую статус «малообеспеченной» семьи.

18. В случае выявления недостоверных сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольная образовательная организация обращается в суд иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных организациях Саткинского муниципального района в установленном законом порядке.

19. Родители (законные представители), в семьях которых дошкольные образовательные организации посещают несколько детей, заявление на предоставление льготы оформляется на каждого ребенка отдельно.

III. Механизм финансирования

20. На основании справок Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района, подтверждающих статус «малообеспеченной» семьи, а также решения межведомственной комиссии о предоставлении льготы на детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района издает приказ «О назначении льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи».

21. Приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Саткинского муниципального района «О назначении льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи» определяются сроки предоставления льготы.

22. Приказы направляются Муниципальным казенным учреждением «Управление образования» Саткинского муниципального района в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия «Дошкольное образование» (для муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных организаций), в соответствующее муниципальную автономную образовательную организацию (для муниципальных автономных образовательных организаций), а также в Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального.

23. Учет и использование данных средств осуществляется бухгалтерией дошкольной образовательной организации:

а) для муниципальных казенных учреждений – в соответствии с утвержденной сметой расходов;

б) для автономных и бюджетных муниципальных учреждений – в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

24. Размер льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи устанавливается в зависимости от фактически начисленной родительской платы за дни посещения воспитанников дошкольной образовательной организации отчетного месяца.

25. В случае прекращения действия льготы Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района издает приказ «О прекращении льготы» и направляет его в дошкольные образовательные организации. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района.

26. Льгота по родительской плате на детей из семей групп социальной помощи (малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных образовательных организациях Саткинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается за счет средств бюджета Саткинского муниципального района в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете.

27. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

IV. Ответственность и контроль

28. Руководители образовательных организаций несут ответственность за своевременное и правильное начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в том числе при назначении льготы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
Саткинского муниципального района
от «___» _____ 2020 г. № _____

Положение о межведомственной комиссии по установлению льготы по родительской плате, взимаемой за детей из групп социальной помощи, в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саткинского муниципального района

1. Настоящее положение регулирует состав и работу межведомственной комиссии по установлению льготы по родительской плате, взимаемой за детей из групп социальной помощи (семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саткинского муниципального района (далее – межведомственная комиссия или комиссия).

2. Льготы по родительской плате, взимаемой за детей из групп социальной помощи, устанавливаются за счёт средств местного бюджета в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете.

3. Межведомственная комиссия является коллегиальным органом по реализации единой государственной политики в интересах детей, основанной на поддержке граждан, в части осуществления права на получение льготы за содержание детей в дошкольных образовательных организациях.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района, а также настоящим Положением.

5. Межведомственная комиссия состоит из представителей Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Саткинского муниципального района и Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Саткинского муниципального района.

6. Состав комиссии определяется распоряжением Администрации Саткинского муниципального района.

7. Общее количество членов комиссии составляет не менее пяти человек.

8. Межведомственная комиссия:

- определяет право семьи на льготу по родительской плате, взимаемой за детей из групп социальной помощи, в дошкольных образовательных организациях района, которым

могут воспользоваться семьи, доходы которых не позволяют вносить установленную родительскую плату;

- определяет срок действия льготы;

- уведомляет дошкольные образовательные организации о назначении льготы либо об отказе в предоставлении льготы (в порядке обжалования решения межведомственной комиссии).

9. Межведомственная комиссия, исходя из объемов финансирования, определяет срок действия льготы, о чем оформляется соответствующее решение. Срок действия льготы устанавливается не более чем на 12 месяцев.

10. Комиссия рассматривает заявления, ходатайства родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих дошкольные образовательные организации, руководителей соответствующей дошкольной образовательной организации, а также иных должностных лиц об установлении временной льготы по родительской плате на детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

11. Комиссия уведомляет о своем решении руководителей дошкольных образовательных организаций. В свою очередь руководители дошкольных образовательных организаций уведомляют заявителей о решении, принятом межведомственной комиссией, и знакомят их с приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Саткинского муниципального района «О назначении льготы по родительской плате на детей из групп социальной помощи».

12. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии;
- созывать очередные и внеочередные (в случае необходимости) заседания Комиссии;
- в случае своего отсутствия поручать ведение дел заместителю председателя.

13. Председатель Комиссии обязан:

а) во взаимоотношениях с членами Комиссии руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;

- доводить принятые решения до всех членов Комиссии и исполнителей;
- осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии.

14. Очередные заседания Комиссии по определению льготы созываются раз в квартал, внеочередные в случае необходимости.

15. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены Комиссии.

17. В решении комиссии устанавливается процент льготы по родительской плате для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

18. В приложении к протоколу заседания Комиссии (в списке граждан, получателей льготы) отражается результат рассмотрения каждого заявления с указанием размера льготы, срока, на который она назначена, причины отказа в предоставлении льготы).

19. Комиссия вправе отказать в предоставлении льготы заявителю по следующим причинам:

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление недостоверных сведений (документов);
- основания для предоставления льготы межведомственной комиссией не установлены.

20. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку протоколов Комиссии, в том числе подготовку списков получателей компенсации.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано в предусмотренном законом порядке.

22. Комиссия полномочна принимать решения о рассмотрении материалов дела в отсутствие заявителей.

23. Для принятия обоснованного решения Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимую информацию.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.